PRODUCTIEF

Praktische stappen voor rust, overzicht en betere samenwerking op de werkvloer

Vplan

Voorwoord

Laten we eerlijk zijn: in veel bedrijven is het elke dag topsport. Volle agenda's, brandjes blussen, planningen die uitlopen... en ondertussen wil je ook nog groeien.

Daarom schreven we dit e-book. Niet met abstracte theorieën of vage tips, maar met een helder en praktisch systeem: het Powerhouse-model. Gebouwd op drie pijlers: Proces, Plan en Perform, waarmee je weer grip krijgt op je werk, je team in de flow komt en je resultaten een boost krijgen.

Dit boek is jouw routekaart naar een organisatie die niet harder werkt, maar slimmer. En geloof ons: dat voelt zóveel beter.

Klaar om jouw bedrijf te bouwen als een Powerhouse?

Let's do more. 💪

Inhoud

1 De wetenschap achter productiviteit

2 Zo bouw je een Powerhouse organisatie

3 Process: hoe je verspilling opspoort, processen standaardiseert en automatiseert

4 Plan: hoe je een visuele, flexibele planning maakt die werkt voor iedereen

5 Perform: hoe je teamflow creëert en prestaties blijvend verbetert

6 Implementatie: van model naar praktijk

1 De wetenschap achter productiviteit

Slimmer werken begint bij snappen hoe productiviteit écht werkt

Wat is productiviteit nou écht?

Veel mensen denken bij productiviteit aan hard werken. Lange dagen maken. Nog een mailtje. Nog even snel een taakje afronden.

Maar echte productiviteit gaat niet over druk zijn, maar over effectief zijn. Het draait om dit principe:

"Hoe krijg je zoveel mogelijk waardevolle output met zo min mogelijk input?"

Een productief team:

- Haalt doelen zonder stress of overuren
- Verspilt geen tijd aan onnodige zaken
- Houdt focus en energie over aan het eind van de dag

Productiviteit is dus geen kunstje. Het is een combinatie van structuur, focus en slimme keuzes. In het volgende hoofdstuk duiken we in de wetenschappelijke en praktische inzichten die jouw productiviteit direct naar een hoger niveau tillen.

Wetenschappelijke inzichten die écht werken

Gelukkig hoef je niet alles zelf uit te vinden. Onderzoekers hebben al talloze inzichten gedeeld over hoe mensen en teams het beste presteren. Hieronder zetten we de krachtigste theorieën op een rij (inclusief hoe jij ze toepast op de werkvloer):

1. Parkinson's Law

Je hebt het vast gemerkt: geef je jezelf een dag voor een taak, dan duurt het ook precies een dag. Maar als je diezelfde taak in de ochtend moet afronden omdat je 's middags in overleg zit, dan lukt het óók, vaak zelfs beter.

Dat is precies wat Parkinson's Law beschrijft:
"Werk rekt zich uit naar de tijd die je ervoor geeft."

Door bewust kortere, realistische deadlines te stellen, dwing je jezelf tot meer focus. Het voorkomt eindeloos tweaken, uitstelgedrag en onnodige afleiding.

Wat je kunt doen:

- Stel duidelijke en korte deadlines
- Werk met time blocks in je agenda
- Maak vergaderingen korter en doelgerichter

2. Flow-theorie

Flow is dat moment waarop alles lijkt te kloppen: je bent geconcentreerd, werkt door zonder te pauzeren en het voelt alsof de tijd vliegt.

De psycholoog Mihaly Csikszentmihalyi (inderdaad, een hele mond vol 😄) beschreef flow als een staat van optimale productiviteit én voldoening.

Flow ontstaat als:

- Je werkt aan iets uitdagends, maar niet té moeilijk
- Je duidelijke doelen hebt
- Je niet wordt gestoord

Wat je kunt doen:

- Zet notificaties uit
- Creëer een rustige werkplek
- Zorg dat iedereen weet wat z'n doel is

3. Lean & Kaizen

In de productie-industrie zijn ze er al jaren mee bezig: slimmer werken door verspilling te elimineren (Lean) en continu kleine verbeteringen door te voeren (Kaizen).

Maar ook voor dienstverleners, planners of teams met veel schakelmomenten zijn deze principes goud waard.

Wat je kunt doen:

- Breng je processen in kaart
- Spoor handmatig werk of dubbele stappen op
- Vraag je team regelmatig: “Wat kan er beter?”

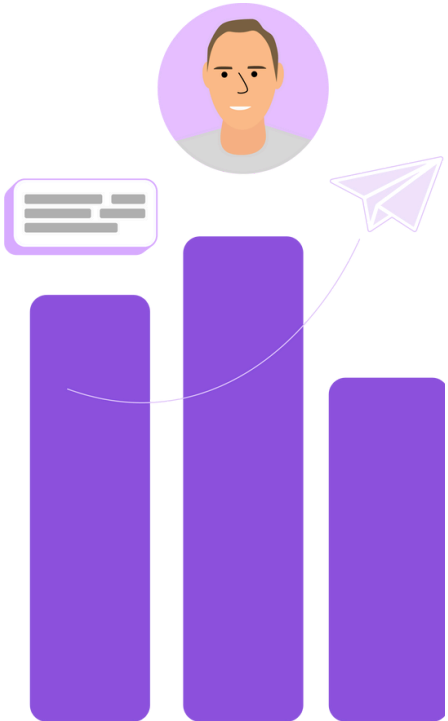
Samenvatting: dit moet je onthouden

Je hoeft geen wetenschapper te zijn om je werk slimmer in te richten. Door een paar simpele inzichten toe te passen, kun je meteen verschil maken:

- Stel heldere, korte deadlines (Parkinson)
- Bescherm je focus en creëer flow (Flow theorie)
- Elimineer verspilling & verbeter continu (Lean & Kaizen)

Deze drie principes vormen samen de wetenschappelijke basis voor ons Powerhouse-model.

En daar duiken we in het volgende hoofdstuk dieper op in. 👇



Wij helpen bedrijven **productiever** te werken

2 Zo bouw je een Powerhouse organisatie

Je kent het wel: iedereen werkt hard, maar toch loopt de planning uit. Deadlines schuiven, taken blijven liggen en teamleden raken gefrustreerd. En hoewel je meer tools toevoegt of extra meetings inplant, verandert er weinig.

Het probleem? Je mist een stevig fundament.
Daarom ontwikkelden we het Powerhouse-model: een praktische aanpak voor organisaties die méér willen bereiken, met minder chaos.

Wat is het Powerhouse-model?

Het Powerhouse-model is een methode die je helpt om efficiënter te werken. Dit model bestaat uit drie pijlers:

- Process: breng structuur aan en automatiseer je werkwijze om tijd te besparen.
- Plan: visualiseer je werk en maak weloverwogen beslissingen voor een efficiënte uitvoering.
- Perform: werk optimaal samen, leg voortgang vast en behaal sneller resultaat.

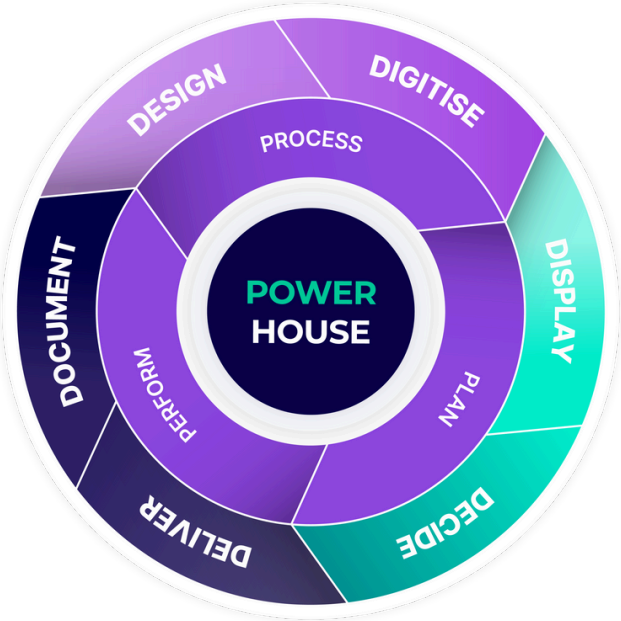
vPlan is het platform dat je helpt om processen te structureren, werk overzichtelijk te plannen en samen te werken. Maar alleen een platform is niet genoeg, productief werken vraagt ook om de juiste methode.

De kracht van de combinatie

De kracht zit niet in één losse pijler, maar juist in de samenhang. Wanneer je processen helder zijn, kun je beter plannen. En met een slimme planning geef je je team ruimte om echt te presteren.

Het resultaat:

- Minder ruis
- Meer overzicht
- Betere samenwerking
- Snellere oplevering
- Meer werkplezier



3 Process: hoe je verspilling opspoort, processen standaardiseert en automatiseert

De ruggengraat van je Powerhouse organisatie

Waarom “Process” alles bepaalt

Je kunt de beste intenties hebben, maar als je proces rommelig is, voelt de werkdag na werkdag als trekken aan een dood paard. Iedereen is druk, maar niks loopt écht lekker. Taken worden dubbel gedaan, deadlines verschuiven, teamleden schakelen zich suf. Chaos dus.

“Een goed proces geeft structuur, voorspelbaarheid en rust.”

Daarom begint het Powerhouse-model met deze pijler. Want zonder duidelijke processen kun je niet goed plannen (Plan) en zonder plan is presteren (Perform) een stuk moeilijker.

Wat is een goed proces?

Een goed proces is duidelijk, herhaalbaar en efficiënt. Iedereen weet:

- Wat er moet gebeuren
- Hoe dat gebeurt
- Wie waarvoor verantwoordelijk is
- En in welke volgorde

Veel voorkomende procesproblemen

Herken je deze?

- *“Iedereen doet het op z’n eigen manier”*
- *“We moeten steeds brandjes blussen”*
- *“Nieuwe mensen moeten alles van nul leren”*
- *“We hebben geen overzicht wat waar vastloopt”*

Dan is het tijd om de processen te structureren.

Zo breng je structuur in je proces

1

Teken het proces uit

Zet het proces letterlijk op papier. Wat gebeurt er van A tot Z? Waar gaat het mis? Waar zitten de onduidelijkheden?

Gebruik bijvoorbeeld een simpele flowchart of een whiteboard.

2

Standaardiseer stappen

Maak duidelijke werkinstructies, sjablonen en checklists. Iedereen werkt op dezelfde manier, dit zorgt voor minder fouten en snellere doorlooptijd.

Voorbeeld: Stel vaste stappen op voor een klantorder of projectaanvraag.

3

Automatiseer wat je kunt

Herhalend werk? Automatiseer het! Automatiseer meldingen, goedkeuringen, planningen of statusupdates. Dat scheelt tijd én voorkomt vergeten taken.

Gebruik vPlan om processen visueel te maken en automatisch in te plannen.

4

Meet en verbeter

Waar loopt het vaak spaak? Wat kost veel tijd? Gebruik data of feedback om knelpunten op te sporen en los die stap voor stap op.

Voorbeeld: Loopt een taak altijd vertraging op bij de overdracht? Dan moet daar iets strakker georganiseerd worden.

De rol van Process binnen het Powerhouse-model

- Zonder duidelijk proces blijft je planning schuiven
- Zonder proces kun je prestaties niet goed meten
- Met een sterk proces creëer je grip, voorspelbaarheid en ruimte voor verbetering

Oftewel: Proces is de ruggengraat waarop de rest bouwt.

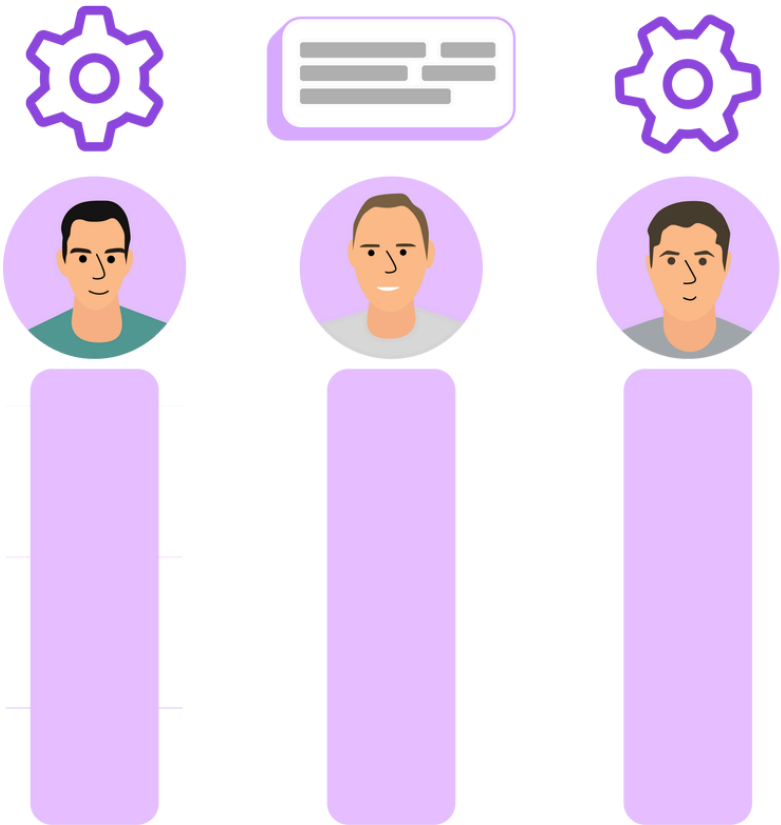
In de praktijk

Absolute motors heeft samen met vPlan structuur gegeven aan hun proces. *"Als een auto binnenkomt, begint het in de fase 'Arrival'. Daarna verplaatsen we het kaartje naar 'Ready for Next Department' zodra de auto verder kan. Zo weet iedereen, van sales tot werkplaats, precies in welke fase de auto zich bevindt."*

ABSOLUTE MOTORS

Samenvatting: jouw actiepunten

- Teken je belangrijkste processen uit
- Standaardiseer stappen, rollen en verantwoordelijkheden
- Automatiseer terugkerende taken met slimme tools
- Gebruik feedback en data om knelpunten te verbeteren



4 Plan: hoe je een visuele, flexibele planning maakt die werkt voor iedereen

Van chaos naar controle met slimme planning

Je kunt je processen nog zo strak op orde hebben maar als de planning niet klopt, loopt het alsnog spaak. Taken worden vergeten, deadlines verschuiven, werk hoopt zich op bij de verkeerde mensen en last-minute spoedjes gooien alles omver.

Herkenbaar? Dan mis je geen inzet of discipline, je mist een goed plan.
In het Powerhouse-model is Plan de brug tussen structuur (Process) en uitvoering (Perform). Het zorgt ervoor dat je team niet alleen weet wat er moet gebeuren, maar ook wanneer en door wie.

Of zoals we het zelf graag zeggen:

*"Een **goede planning** is als een verkeerslicht: iedereen weet waar hij staat, wat er komt en wanneer hij in actie moet komen."*

Wat bedoelen we met 'Plan'?

Plannen is niet alleen taken toewijzen of een agenda invullen. Het is het slim organiseren van werk, mensen en tijd, zodat je:

- Inzicht hebt in wie wat doet
- Realistische deadlines stelt
- Capaciteit goed benut
- En rust bewaart in de werkdag

Met een goede planning voorkom je dat het team continu achter de feiten aanloopt.

Veel teams lopen tegen dezelfde frustraties aan:

- Geen overzicht van alles wat loopt
- Werk wordt verdeeld op gevoel in plaats van capaciteit
- Deadlines worden te ambitieus ingeschat
- Taken blijven hangen of stapelen zich op bij één persoon
- Planningen zijn star en niet voorbereid op veranderingen

Het gevolg? Stress, **miscommunicatie** en **onhaalbare verwachtingen**.

Zo start je slim met plannen

1

Geen losse lijstjes meer

Maak je planning visueel, zodat iedereen in één oogopslag alles ziet

Gebruik een digitaal planbord, zoals vPlan, met kleuren, blokken en tijdlijnen voor maximale duidelijkheid.

2

Plan op capaciteit, niet op hoop

Wees eerlijk: hoeveel werk kan iemand écht aan in een dag of week?

Plan op beschikbare uren, niet op aannames.

Tools met capaciteitsplanning helpen om te zien wie ruimte heeft en wie al vol zit.

3

Werk met duidelijke prioriteiten

Niet alles is even belangrijk. Maak keuzes.

Zet de belangrijkste taken vooraan en schuif de rest waar nodig.

Lees hier de technieken voor prioriteren.

4

Laat ruimte voor aanpassing

Planning is nooit 100% voorspelbaar. Zorg dus voor flexibiliteit.

Laat ruimte voor spoedjes, ziekte of wijziging van plannen.

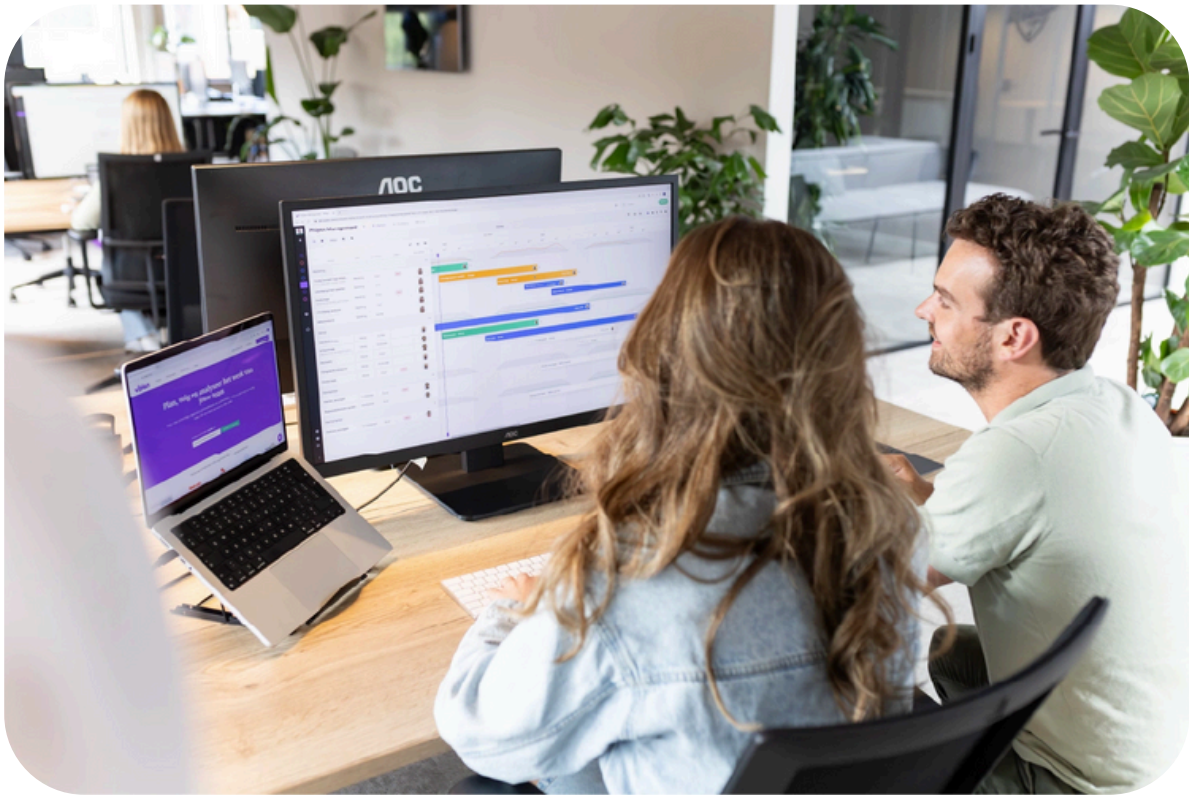
Werk met buffers in de weekplanning of sprint.

5

Check en update regelmatig

Plan niet één keer en laat het dan liggen. Maak het een levend document. Loop wekelijks je planning door, pas aan en bespreek met het team.

Gebruik een korte weekstart of dagelijkse, wekelijks of maandelijks check-ins om overzicht te houden.



Waarom Plan zo’n cruciale rol speelt

Plan is de schakel die alles in beweging brengt:

- Het dwingt je om processen helder te houden
- Het maakt prestaties zichtbaar en meetbaar
- Het voorkomt frustratie en dubbel werk
- En het geeft je team rust en overzicht

Oftewel: zonder slim ‘Plan’ haal je nooit het maximale uit ‘Process’ en ‘Perform’.

In de praktijk

“Toen we overstapten op vPlan, zag iedereen in één oogopslag waar hij aan werkte, en hoeveel ruimte er was. Geen overbelasting meer. Iedereen heeft nu realtime inzicht in de planning en projectvoortgang. Er is veel meer rust in het team.”

1oogbold

Samenvatting: jouw actiepunten

- Visualiseer je planning met een helder bord of tool
- Plan op basis van realistische capaciteit
- Zet duidelijke prioriteiten
- Laat ruimte voor onverwachte wijzigingen
- Houd je planning levend met vaste check-ins

5 Perform: hoe je teamflow creëert en prestaties blijvend verbetert

Maximale prestaties en teamflow in de praktijk.

Waarom Perform het verschil maakt

Je processen staan als een huis. Je planning is overzichtelijk. En toch… loopt het stroef. Deadlines worden nét niet gehaald. Het team mist energie. Dingen blijven liggen.

Hoe kan dat?

De missing link? Prestaties. Of beter gezegd: het gedrag en de samenwerking van je team. Want als er geen eigenaarschap is, geen focus of richting, dan blijft zelfs het beste plan een papieren tijger. Perform is daarom de derde én laatste pijler van het Powerhouse-model.

Hier draait het niet om harder werken, maar om slimmer presteren, sámen.

"Perform is waar structuur en planning samenkomen in échte impact."

Wanneer Perform ontbreekt

Veel teams herkennen dit:

- Teamleden missen overzicht of richting
- Statussen of doelen zijn onduidelijk of vaag
- Iedereen doet z'n eigen ding
- Er is geen tijd voor reflectie of verbetering
- Feedback blijft uit → prestaties stagneren

Herken je dat? Tijd om met Perform aan de slag te gaan.

Zo ga je aan de slag

1

Stel heldere doelen

Mensen presteren beter als ze weten waarvoor ze het doen.
Zorg voor concrete, meetbare doelen die gekoppeld zijn aan je planning.
Gebruik bijvoorbeeld maanddoelen of KPI's of duidelijke deadlines die zichtbaar zijn voor het hele team.

2

Creëer teamflow

Flow is niet alleen iets individueels, je kunt het ook als team ervaren. Als iedereen weet waar de prioriteit ligt, in hetzelfde ritme werkt en gefocust blijft, ontstaat er rust én resultaat. Zorg dat iedereen weet wat de prioriteiten zijn en plan voldoende focus blokken zonder onderbrekingen.

3

Check in, check uit

Gebruik regelmatige check-ins om de voortgang te bespreken en bij te sturen.

Denk aan een korte weekstart of stand-up: "Waar sta je, waar loop je vast, wat is je focus?"

4

Geef eigenaarschap

Mensen presteren beter als ze vertrouwen voelen. Laat je team zelf verantwoordelijkheid nemen over werk, keuzes en verbeteringen. Dat stimuleert betrokkenheid én versnelt de uitvoering.
Laat het team zelf taken verdelen, werkpakketten inschatten of procesverbeteringen voorstellen.

5

Visualiseer prestaties

Wat je ziet, kun je bespreken. En wat je bespreekt, kun je verbeteren. Door prestaties visueel te maken, bijvoorbeeld via dashboards of voortgangsborden, creëer je openheid, overzicht én motivatie.

Gebruik dashboards of tools zoals vPlan om voortgang, bezetting en resultaat inzichtelijk te maken.

Hoe Perform samenwerkt met Process & Plan

Perform maakt het Powerhouse-model rond:

- Zonder heldere prestaties weet je niet of je proces of planning werkt
- Prestaties geven je input voor verbeteringen in proces én planning
- Goed presterende teams geven minder ruis, meer energie en betere resultaten

Oftewel: Perform sluit de cirkel en is de motor voor vooruitgang. Het geeft het hele systeem ritme en richting.

In de praktijk

Niet alleen halen we nu meer deadlines – er is ook meer openheid en betrokkenheid. De sfeer is beter én de output hoger." Daarnaast zijn onze faalkosten sterk gereduceerd. Veel handmatige acties zijn weg. We zijn minder mensafhankelijk en maken enorme stappen in kwaliteit en proces.

sempergreen®

Samenvatting: jouw actiepunten

- Stel duidelijke doelen die meetbaar en zichtbaar zijn
- Stimuleer teamflow door focus en ritme
- Werk met regelmatige feedback momenten
- Geef eigenaarschap aan je team
- Maak prestaties visueel en bespreekbaar

Wil je écht een Powerhouse-team bouwen? Dan is Perform de motor die alles in beweging houdt.

6

Implementatie: van model naar praktijk

Van model naar praktijk

Je kent ze nu: de drie pijlers van het Powerhouse-model.

- Process: structuur en helderheid in je werk
- Plan: grip, overzicht en flexibiliteit in je planning
- Perform: een team dat in flow werkt en resultaten boekt

Maar laten we eerlijk zijn: weten wat werkt, is iets anders dan het ook doen.

> *"Een Powerhouse bouw je niet in één dag. Maar met de juiste stappen wel duurzaam."*

Daarom helpen we je op weg met een concreet stappenplan. Zodat het model niet alleen op papier klopt, maar ook echt gaat leven in jouw organisatie.

De Powerhouse aanpak: in 3 stappen

1 Analyse – Waar sta je nu?

Voor je gaat sleutelen aan processen of tools, is het slim om eerst stil te staan. Niet meteen verbeteren, maar observeren.

Stel jezelf (en je team) de volgende vragen:

- Wat loopt er goed?
- Waar loop je vast?
- Waar verspillen jullie tijd of energie?

Pak de drie pijlers erbij en beantwoord per onderdeel:

- Process: zijn je workflows duidelijk en efficiënt?
- Plan: heb je echt overzicht op wie wat doet en wanneer?
- Perform: werkt je team in flow? Is er eigenaarschap en resultaatgerichtheid?

Actie: Organiseer een mini-workshop met je team en breng samen de status in kaart. Visueel = beter!

2 Implementatie – Breng structuur aan

Nu je weet waar je staat, kun je de drie pijlers stap voor stap versterken.

Process:

- Standaardiseer je werkprocessen
- Elimineer dubbele of overbodige stappen
- Automatiseer en integreer waar het kan

Plan:

- Gebruik één centrale, visuele planningsomgeving (zoals vPlan 😉)
- Plan op capaciteit en prioriteit
- Houd ruimte en creëer flexibiliteit

Perform:

- Stel heldere doelen (KPI's, OKR's)
- Creëer een ritme van check-ins, reflectie en feedback
- Maak prestaties zichtbaar

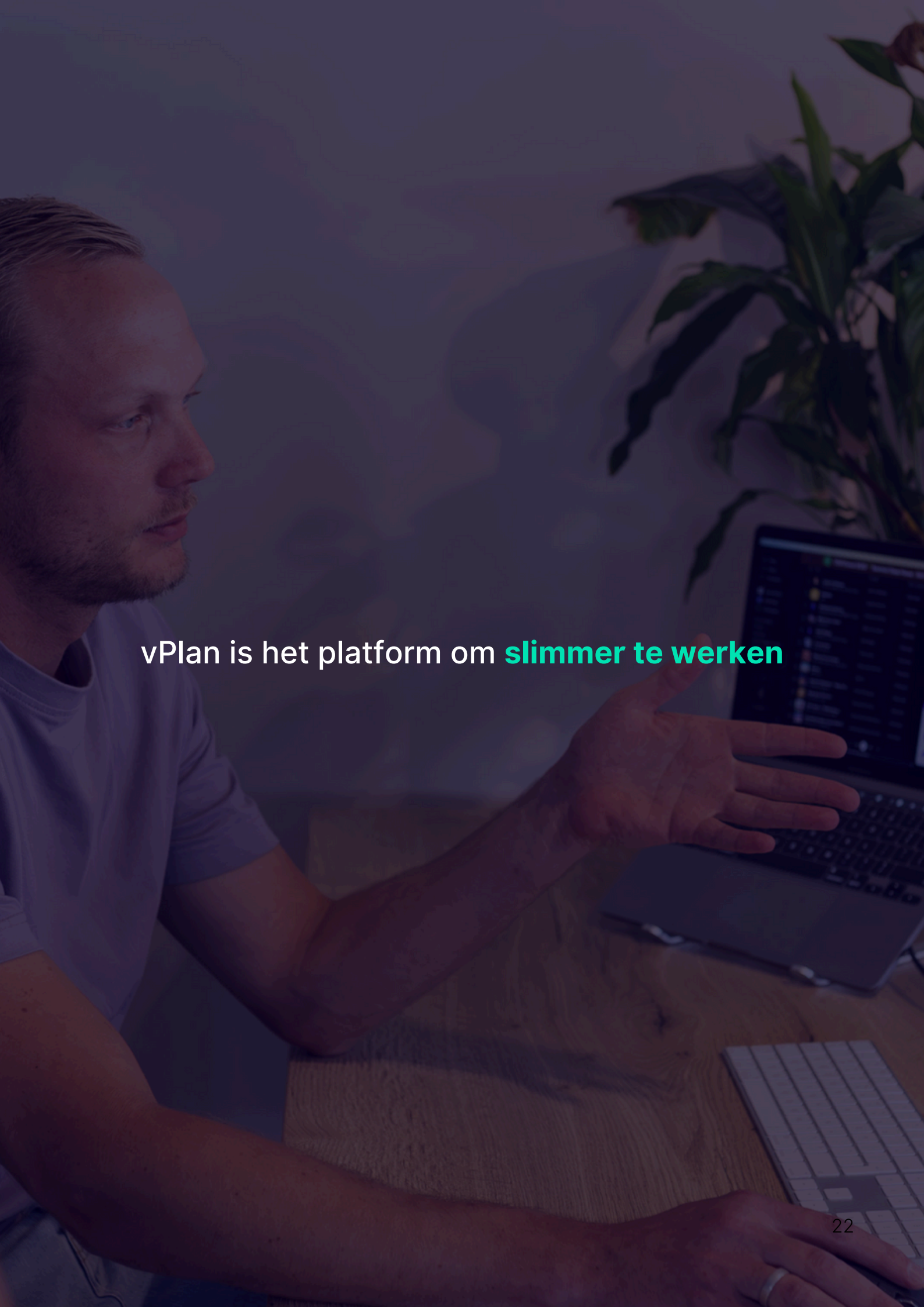
Actie: Begin klein. Kies één proces, één team of één project om als pilot te gebruiken. Boek resultaat → schaal op.

3 Optimalisatie - Blijf verbeteren

Powerhouse is geen eenmalig project. Het is een manier van werken. Daarom: blijf meten, analyseren en bijsturen.

- Plan kwartaalreviews op Proces, Plan en Perform
- Gebruik feedback uit je team om bij te sturen
- Vier successen én verbeterpunten

Actie: Stel een vast moment in om te evalueren. Bijvoorbeeld: elke maand 30 minuten Powerhouse-review.



vPlan is het platform om **slimmer te werken**

vPlan: de motor achter jouw Powerhouse organisatie

Werk slimmer. Plan visueel. Presteer beter.

Alles wat je in dit e-book hebt gelezen, van processen stroomlijnen tot visueel plannen en prestaties meten, komt samen in één platform: vPlan.

Het platform om productiever te werken.

Of je nu werkt in productie, IT, logistiek of dienstverlening: vPlan maakt het makkelijk om het Powerhouse-model te integreren in je dagelijkse werk. Geen losse tools of eindeloze Excel-sheets meer, maar één centrale plek waar alles samenkomt.

Hoe vPlan de drie pijlers ondersteunt

Process: stroomlijn je workflows

- Breng je processen visueel in kaart
- Automatiseer repeterende taken en goedkeuringen
- Verminder ruis en fouten met standaardisatie

👉 Van aanvraag tot oplevering

Plan: krijg grip met visuele planning

- Plan werk op een Kanban-, Gantt- of capaciteitsbord
- Zie in één oogopslag wie wat doet en wanneer
- Plan op basis van capaciteit, niet op gevoel

👉 Nooit meer brandjes blussen of overbelaste teams.

Perform: monitor voortgang en verbeter

- Meet realtime de voortgang van werk en projecten
- Koppel tijdsregistratie aan planningen
- Gebruik dashboards voor feedback en sturing

👉 Teamflow creëren wordt een vast onderdeel van je werkcultuur.

In deze video zie je hoe vPlan in alle drie de pijlers ondersteunt en bijdraagt aan de efficiëntie van onze klant: Absolute motors.

Wat onze klanten zeggen

''Overzicht en rust in de organisatie''

''Met vPlan heeft Brunink Group nu een duidelijk overzicht van alle activiteiten en projecten. Waar voorheen de communicatie stroef verliep en fouten ontstonden door gebrek aan inzicht, biedt vPlan nu één centrale plek voor multidisciplinair overleg. Dit zorgt voor meer rust en een gestroomlijnde workflow binnen het bedrijf. ''

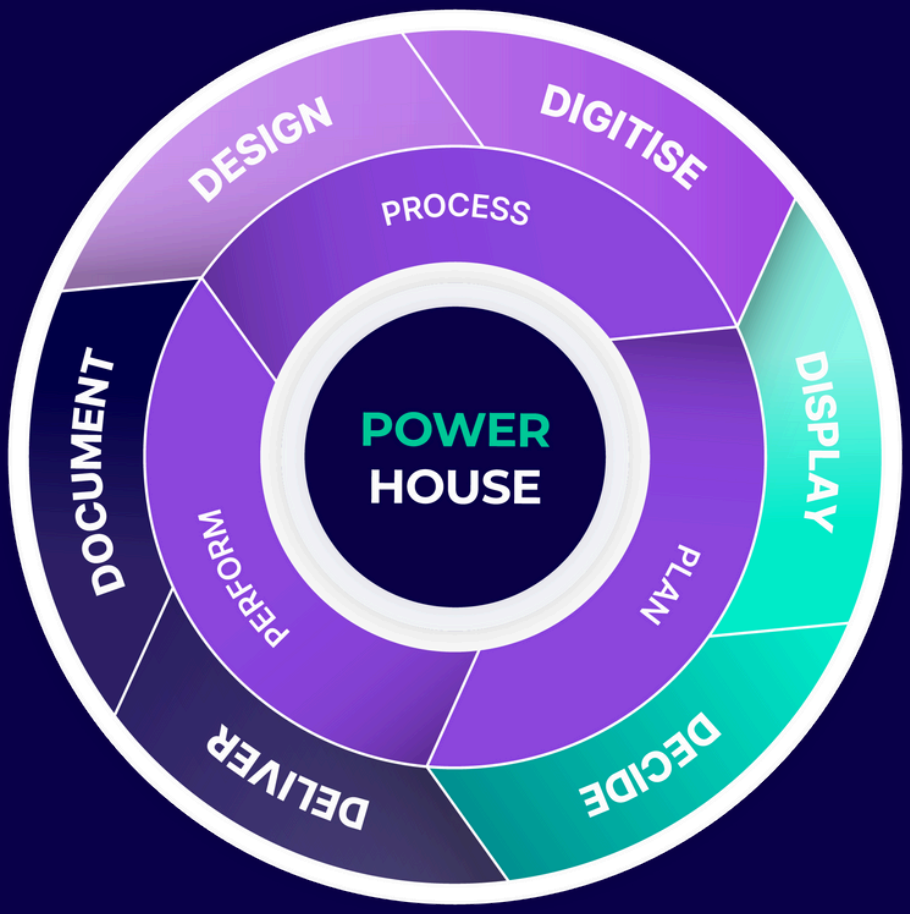
Thomas, bedrijfsleider bij Brunink group

"We kunnen niet meer zonder vPlan"

"Naast dat we erg blij zijn met een visueel overzicht, besparen we wekelijks wel 1 FTE", vertelt Eveny. "Orders komen automatisch in de planning. Uren handmatig orders overtypen is verleden tijd. Filters zijn eenvoudig in te stellen zodat we snel bepaalde informatie kunnen inzien. In Excel zaten we soms eindeloos te scrollen. We hebben een mooie efficiency slag gemaakt. We streven ernaar vPlan nog breder in te zetten zodat we nog meer handmatig werk kunnen reduceren."

Eveny, customer support bij Wastoren

Lees hier **praktijkvoorbeelden van bedrijven**, inclusief hun uitdagingen én de oplossingen die zij vonden.



Start vandaag met je eigen Powerhouse

Het Powerhouse-model werkt. En met vPlan breng je het eenvoudig en krachtig tot leven.

Klaar om te bouwen aan jouw Powerhouse?

Gratis demo

vplan